



**ARCS**  
Azienda Regionale  
di Coordinamento  
per la Salute



REGIONE AUTONOMA  
FRIULI VENEZIA GIULIA

## **DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE**

### **“SC ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI”**

**N. 21**

**DEL 20/01/2024**

#### **OGGETTO**

**ID23SER027.3 AFFIDAMENTO SERVIZIO LOCAZIONE TEMPORANEA SPAZI PROVE SELETTIVE CONCORSO PUBBLICO PER N. 23 POSTI DI OSTETRICA/O BANDITO DALL'AZIENDA REGIONALE DI COORDINAMENTO PER LA SALUTE.CIG Z983B516CF.**

**IL DIRIGENTE RESPONSABILE**

**Elena Pitton**

**ADOTTA IL SEGUENTE PROVVEDIMENTO**

## **Proposta di Determinazione n. 362 del 25/05/2023**

**Oggetto: ID23SER027.3 AFFIDAMENTO SERVIZIO LOCAZIONE TEMPORANEA SPAZI PROVE SELETTIVE CONCORSO PUBBLICO PER N. 23 POSTI DI OSTETRICA/O BANDITO DALL'AZIENDA REGIONALE DI COORDINAMENTO PER LA SALUTE.CIG Z983B516CF.**

### **DOCUMENTO ISTRUTTORIO**

#### **Preambolo**

- L.R. n. 27 dd. 17/12/2018 che ridefinisce l'assetto istituzionale e organizzativo del servizio sanitario regionale (SSR) disponendo, in particolare, l'istituzione a far data dal 1 gennaio 2019 dell'azienda regionale di coordinamento per la salute (ARCS);
- Delibera di Giunta Regionale n. 2428 del 21/12/2018 ed il conseguente Decreto del Presidente della regione FVG n. 240 del 21/12/2018 di costituzione dell'Azienda Regionale di Coordinamento per la Salute (ARCS);
- Decreto N. 159 del 10/08/2022 del Direttore Generale di adozione, in via definitiva, dell'Atto Aziendale;
- Decreto N. 107 del 14/06/2022 con il quale sono stati attivati i Dipartimenti dell'Area Amministrativa e Tecnica;
- Decreto N. 83 del 09/05/2022 con il quale sono stati individuati i dirigenti sostituiti in caso di assenze brevi;
- Decreto N. 134 del 19/07/2022 con il quale sono stati individuati i sostituti del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario, in caso di assenza o impedimento;
- Decreto del Direttore Generale N 144 del 26/07/2022 di conferimento nei confronti del Dirigente Amministrativo dott.ssa Elena Pitton, dell'incarico di Direttore del Dipartimento Approvvigionamenti e Logistica";
- Decreto del Direttore Generale n 112 del 21/06/2022 di individuare il dott. Marco Zanon, in qualità di Direttore sostituto della SC "Contratti" ai sensi e per gli effetti dell'art. 73 del CCNL 17.12.2020, quale Responsabile Unico del procedimento per la fase di stipula e gestione del contratto;
- Decreto del Direttore Generale n. 153 del 04/08/2022 recante "Programmazione 2022: Assegnazione budget di risorsa"
- Decreto N. 58 del 12/04/2022 con il quale è stato approvato in via definitiva il "Piano attuativo e Bilancio preventivo 2022";
- Decreto del Direttore Generale N. 203 del 22/09/2022 di adozione del "Regolamento per l'adozione dei decreti e delle determinazioni dirigenziali" di ARCS;
- il D.Lgs n. 50/2016 e s.sm.i.;
- la L. n.120/2020 e la L. n.108/2021;

#### **Istruttoria e motivazione dell'atto:**

**Richiamata** la nota agli atti, pervenuta a questa SC e con la quale la SC Gestione Risorse Umane chiedeva l'acquisizione del servizio in locazione temporanea di spazi idonei allo svolgimento delle prove, scritta e pratica, relative al concorso pubblico per n. 23 posti di ostetrica/o bandito da ARCS con la partecipazione di n. 217 candidati per il giorno 13.06.2023;

**Preso atto** che la SC Gestione Risorse Umane, in considerazione degli spazi che si rendevano necessari per l'espletamento delle procedure concorsuali di cui si tratta, aveva individuato quale soluzione logistica ottimale per lo scopo, gli spazi situati all'interno del Quartiere Fieristico di Martignacco per le seguenti motivazioni:

- non era risultato disponibile per la data di svolgimento delle prove concorsuali la sede del palaindoor Ovidio Bernes (Udine nord);
- il quartiere fieristico soddisfaceva il criterio di centralità geografica in relazione alla procedura di cui trattasi vista la partecipazione di candidati (n. 217) provenienti sia dalla Regione Friuli Venezia Giulia e che da altre regioni;

**Dato atto** che la SC Gestione Risorse Umane, in considerazione di quanto sopra aveva provveduto a richiedere apposito preventivo di spesa alla società UDINE E GORIZIA FIERE SPA, che gestisce il quartiere fieristico udinese, acquisito a prot. ARCS n. 19650 del 25.05.2023, che aveva riscontrato nei termini di seguito indicati:

*"Servizio di locazione temporanea del Padiglione n. 8 e dell'Ingresso Ovest, all'interno del Quartiere Fieristico Udinese, e dei sotto riportati servizi accessori:*

***PADIGLIONE N. 8 e Ingresso Ovest:***

- - presenza di un addetto da un'ora prima a un'ora dopo l'evento;
- - allestimento e prove tecniche il 12.06.2023 o stessa giornata dalle 7.45;
- - consumi elettrici e riscaldamento;
- - pulizie strutture e presidio servizi igienici;
- - presenza ambulanza n. 2 operatori (no medico);
- - utilizzo parcheggi esterni e aree interne di servizio pertinenti;

***ALLESTIMENTO STRUTTURE, NOLEGGIO E UTILIZZO MATERIALI FIERA:***

- - Allestimento fino a n. 217 sedie cl. 1 posizionate per settori come da indicazioni ARCS;
- - Allestimento n. 4 punti identificazione al banco dell'Ingresso Ovest;
- - Allestimento tavoli e area commissione;
- - impianto audio (n. 2 microfoni);
- - utilizzo servizi igienici Pad. 8 e ingresso Ovest;
- - utilizzo transenne per delimitazione aree e spazi;

per un totale di € 4.000,00 IVA esclusa;

**Dato atto** che successivamente l'o.e. su indicato, interpellato nelle vie brevi, aveva comunicato in data 29.05.2023 di praticare per il servizio di cui trattasi un'offerta migliorativa e più precisamente, di richiedere un corrispettivo complessivo di € 3.600,00 + IVA in luogo di € 4.000,00 + IVA come inizialmente proposto;

**Verificato** pertanto, in considerazione delle esigenze sopra descritte, delle motivazioni di scelta della struttura, dei tempi a disposizione, nonché dell'importo presunto di spesa, che si è ritenuto di procedere mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 1 c. 2 lett. a) della Legge n. 120/2020, come modificato con art. 51 c. 1 lett. a) sub. 2.1 della Legge n. 108/2021, alle condizioni come da tabella sotto riportata:

<b>DESCRIZIONE SERVIZIO</b>	<b>OPERATORE ECONOMICO</b>	<b>IMPORTO TOTALE (I.V.A. esclusa)</b>	<b>I.V.A.</b>
Servizio locazione temporanea spazi (Pad.8 e Ingresso Ovest compreso servizi/noleggio materiali accessori come da preventivo) <b>CIG Z983B516CF</b>	UDINE E GORIZIA FIERE SPA	€ 3.600,00	22%
<b>TOTALE COMPLESSIVO</b>		<b>€ 3.600,00</b>	

**Ritenuto di dare atto** e di disporre l'affidamento del servizio in oggetto come sopra dettagliato, stante che la quotazione proposta dal suddetto operatore economico risulta anche in linea con i costi di analogo servizio già affidato da questa Amministrazione;

**Individuato** il Responsabile Unico del Procedimento nella persona della dott.ssa Elena Pitton;

**Dato atto** che rispetto al presente provvedimento non si ravvisa il conflitto di interesse;

**Attestazione di compatibilità economica dell'atto**

Si attesta che la spesa derivante dal presente provvedimento pari a € 3.600,00 I.V.A esclusa, trova copertura nel budget di Risorsa assegnato alla SC Gestione Contratti, come da comunicazione prot. ARCS n. 1415/P/GEN del 13.01.2023, con imputazione nel conto c/315.100.100 (locazioni passive)

**PROPONE**

per le motivazioni indicate in premessa, che qui si intendono integralmente riportate:

- **di dare atto** e di disporre l'affidamento del servizio di locazione temporanea di spazi per la gestione delle prove concorsuali, scritta e pratica, svoltesi il 13.06.2023, relative al concorso pubblico per n. 23 posti di ostetrica/o, alla UDINE E GORIZIA FIERE SPA di Martignacco (UD) alle condizioni economiche di seguito dettagliate:

<b>DESCRIZIONE SERVIZIO</b>	<b>OPERATORE ECONOMICO</b>	<b>IMPORTO TOTALE (I.V.A. esclusa)</b>	<b>I.V.A.</b>
Servizio locazione temporanea spazi (Pad.8 e Ingresso Ovest compreso servizi/noleggio materiali accessori come da preventivo) <b>CIG Z983B516CF</b>	UDINE E GORIZIA FIERE SPA	€ 3.600,00	22%

<b>TOTALE COMPLESSIVO</b>	<b>€ 3.600,00</b>
---------------------------	-------------------

- **di prendere atto** che la spesa complessiva di € 3.600,00 I.V.A. esclusa, trova copertura nel budget di Risorsa assegnato alla SC Gestione Contratti, come da comunicazione prot. ARCS n.1415/P/GEN del 13.01.2023, con imputazione nel conto c/315.100.100 (locazioni passive);
- **dato atto** che il Responsabile Unico del Procedimento è la dott.ssa Elena Pitton e che non si ravvisano conflitti di interesse rispetto al presente provvedimento;
- **di dare atto** che il presente provvedimento è soggetto agli obblighi di pubblicità e trasparenza di cui all'art. 37 del D.lgs 14/03/2013 n. 33;
- **di disporre** affinché del presente provvedimento venga data formale comunicazione ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- **di trasmettere** il presente provvedimento alla SC Gestione Contratti per gli eventuali adempimenti di competenza.

Il Responsabile del Procedimento  
SC ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI  
Elena Pitton  
Firmato digitalmente

## IL DIRIGENTE RESPONSABILE

VISTO il documento istruttorio, sopra riportato, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

### DETERMINA

Per le motivazioni e con le modalità espresse in premessa, che qui si intendono tutte confermate e trascritte.

1. **di dare atto** e di disporre l'affidamento del servizio di locazione temporanea di spazi per la gestione delle prove concorsuali, scritta e pratica, svoltesi il 13.06.2023, relative al concorso pubblico per n. 23 posti di ostetrica/o, alla UDINE E GORIZIA FIERE SPA di Martignacco (UD) alle condizioni economiche di seguito dettagliate:

DESCRIZIONE SERVIZIO	OPERATORE ECONOMICO	IMPORTO TOTALE (I.V.A. esclusa)	I.V.A.
Servizio locazione temporanea spazi (Pad.8 e Ingresso Ovest compreso servizi/noleggio materiali accessori come da preventivo) <b>CIG Z983B516CF</b>	UDINE E GORIZIA FIERE SPA	€ 3.600,00	22%
<b>TOTALE COMPLESSIVO</b>		<b>€ 3.600,00</b>	

2. **di prendere atto** che la spesa complessiva di € 3.600,00 I.V.A. esclusa, trova copertura nel budget di Risorsa assegnato alla SC Gestione Contratti, come da comunicazione prot. ARCS n.1415/P/GEN del 13.01.2023, con imputazione nel conto c/315.100.100 (locazioni passive);
3. **dato atto** che il Responsabile Unico del Procedimento è la dott.ssa Elena Pitton e che non si ravvisano conflitti di interesse rispetto al presente provvedimento;
4. **di dare atto** che il presente provvedimento è soggetto agli obblighi di pubblicità e trasparenza di cui all'art. 37 del D.lgs 14/03/2013 n. 33;
5. **di disporre** affinché del presente provvedimento venga data formale comunicazione ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

6. **di trasmettere** il presente provvedimento alla SC Gestione Contratti per gli eventuali adempimenti di competenza.

Letto, approvato e sottoscritto

Il dirigente responsabile  
SC ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI  
Elena Pitton  
*firmato digitalmente*

---

Elenco allegati:

--	--